



Liceo Classico  
«L. ARIOSTO»

Fondato il 3 Dicembre 1860



All'Albo Istituzionale

Alla sezione Amministrazione trasparente

Al sito web

**Oggetto: Avviso Selezione Interna per il reclutamento delle figure professionali di PROGETTISTA e COLLAUDATORE** – Fondi Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNDS). Avviso pubblico prot. 10812 del 13 maggio 2021 “ Spazi e strumenti digitali per le STEM” . Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”. Titolo del progetto: “Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. DGEFID N. 10812 del 13/05/2021.

CUP:B79J21033870001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Avviso pubblico M.I. pr. n.10812 del 13 maggio 2021 e relativa graduatoria;

**VISTA** la nota pr. AOODGEFID 0044923 del 16/11/2021 di scorrimento della graduatoria ai fini dell'ammissione al finanziamento pr.n. 11195 del 17/11/2021;

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione AOOGABMI prot. n. 0071643 del 29/08/2022 di Autorizzazione Progetto riportante l'importo autorizzato e l'autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto e il conseguente impegno di spesa quantificato per questa istituzione scolastica in € **16.000,00**;

**VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 13/01/2022;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 20/12/2021 di assunzione a bilancio;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107", D.I. n. 129/2018;

Firmato digitalmente da ISABELLA FEDOZZI

FEPC020005 - A610C89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011017 - 07/11/2022 - IV.5 - U

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare;

### EMANA

Il presente avviso mediante procedura comparativa, **riservato al personale interno dell'Istituto**, per il reclutamento di:

- **n.1** esperto a cui affidare l'incarico di **Progettista – Esperto tecnico informatico**
- **n.1** esperto a cui affidare l'incarico di **Collaudatore – Esperto tecnico informatico**

**Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate** relative alla funzione da svolgere.

**Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli** (R.D. 827/1924, capo V).

### COMPITI

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico, analisi del materiale e dell'attrezzatura da acquistare, disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi.

Alla figura del **Progettista - Esperto tecnico informatico** sono affidati i seguenti compiti:

- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro collocazione ed installazione nei locali dedicati;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del progetto dell'Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Alla figura del **Collaudatore** sono affidati i seguenti compiti:

- accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al progetto;
- Assistenza alle fasi della procedura;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Verifica di conformità;
- Verifica di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- Verifica dell'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- Verifica dell'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Coordinamento con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Dismissione delle attrezzature esistenti;
- Redazione di relazione esecutiva.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

---

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo

**Fepc0200059@istruzione.it, entro le ore 12.00 del 14/11/2022**, la domanda di partecipazione. L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (Allegato 1) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 2). La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

## AFFIDAMENTO INCARICHI

---

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati dal Dirigente scolastico, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

| <b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>   |  |               |
|---|--|---------------|
| <b>PROGETTISTA E COLLAUDATORE</b>   |  |               |
| <b>Descrizione</b>  | <b>Criteri</b>                           | <b>Punti</b>  |
| Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.)                                 | <b>Punti 10</b>                          | <b>Max 10</b> |
| Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.) (non valutato se in possesso del titolo superiore) | <b>Punti 8</b>                           | <b>Max 8</b>  |
| Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)  | <b>Punti 5</b>                           | <b>Max 5</b>  |
| Master e/o corsi di specializzazione inerenti allo specifico settore  | <b>1 punto a titolo</b>                  | <b>Max 3</b>  |
| Pregresse esperienze, in qualità di progettista nelle discipline scientifico-tecnologiche e i relativi campi di studio  | <b>Punti 2 per ogni esperienza</b>       | <b>Max 8</b>  |
| Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore nelle discipline scientifico-tecnologiche e i relativi campi di studio   | <b>Punti 2 per ogni esperienza</b>       | <b>Max 8</b>  |
| Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)   | <b>Punti 3 per ogni certificazione e</b> | <b>Max 6</b>  |
| <b>TOTALE</b>   |  | <b>48</b>     |

## COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente. La misura massima del compenso è stabilita in €. **209,01** (per un numero massimo di ore 9 al costo orario di € 17,50 L.d.) per il ruolo di **PROGETTISTA** e in € **139,34** (per un numero massimo di ore 6 al costo orario di € 17,50 L.d.) per quello di **COLLAUDATORE**, omnicomprensivi; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Isabella Fedozzi, PEC: [fepc020005@istruzione.it](mailto:fepc020005@istruzione.it).

## PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, <https://www.liceoariosto.it/>. Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate.

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale, [https://www.liceoariosto.it](https://www.liceoariosto.it/).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Fedozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate