

INFORMA GENITORI-STUDENTI N. 1 – 19/10/2022

Fondato il 3 Dicembre 1860

Liceo Classico  
«L. ARIOSTO»



**CALENDARIO ANNUALE  
DEGLI IMPEGNI SCOLASTICI  
E INFORMAZIONI  
DI INTERESSE GENERALE  
A.s. 2022/2023**

a.s. 2022/2023

**INFORMA GENITORI-STUDENTI**

Periodico di informazione e comunicazione per i genitori e gli studenti del Liceo Ariosto  
responsabile: Prof.ssa Isabella Fedozzi, Dirigente Scolastico  
editing: Filippo Pinca, assistente amministrativo

# INDICE

- 1. LE INFORMAZIONI GENERALI** pag. 3
- 1.1 Perché il calendario annuale
  - 1.2 La distribuzione delle classi – a.s. 2022/2023
  - 1.3 Le figure dell'organizzazione scolastica
  - 1.4 La comunicazione scuola-famiglia
  - 1.5 La valutazione degli apprendimenti
  - 1.6 Le attività di recupero e di approfondimento
  - 1.7 I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)
  - 1.8 L'insegnamento della Religione Cattolica e le altre opzioni
  - 1.9 Gli esoneri dalle attività delle scienze motorie e sportive
  - 1.10 Gli scioperi del personale scolastico
  - 1.11 Il Regolamento di Istituto
  - 1.12 I rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Istituto
  - 1.13 La Consulta dei genitori
  - 1.14 La sicurezza al Liceo
- 2. IL CALENDARIO SCOLASTICO 2022/23** pag. 15
- 3. LE FORME DELLA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI E DEGLI STUDENTI ALLA VITA SCOLASTICA E AGLI ORGANISMI COLLEGIALI** pag. 16
- TRIMESTRE**
- Presentazione delle domande di partecipazione all'Esame di Stato a.s. 2022-23
  - Elezioni dei rappresentanti di classe genitori/studenti nei Consigli di classe
  - Consigli di classe per la valutazione di metà trimestre
  - Colloqui genitori per studenti in situazione di difficoltà
  - Scrutini trimestre (gennaio 2023)
  - Accertamento recupero debiti trimestre
- PENTAMESTRE**
- Presentazione delle domande di iscrizione all'a.s. 2023/24 e il versamento delle tasse scolastiche/contributo volontario
  - Consigli di classe per la valutazione di metà pentamestre
  - Colloqui genitori per studenti in situazione di difficoltà
  - Incontri informativi sugli esami di Stato
  - Prove Invalsi
  - Consigli di classe per la verifica delle attività didattiche e degli esiti degli apprendimenti
  - Scrutini finali (giugno 2023)

#### 4. ALLEGATI

pag. 26

- Privacy Policy
- Contributi volontari e relativi benefici fiscali
- Indirizzi mail di riferimento

LICEO CLASSICO STATALE "L. ARIOSTO"  
Via Arianuova 19 – 44121 Ferrara  
TEL. 0532/207348-205415 – FAX 0532/209765  
E-mail fepc020005@istruzione.it – Web site www.liceoariosto.edu.it

➤ **Orario di apertura della segreteria studenti agli utenti:**

lunedì	07:45-09:00	11:00-13:30	14:30-16:00*
martedì	07:45-09:00	11:00-13:30	
mercoledì	07:45-09:00	11:00-13:30	
giovedì	07:45-09:00	11:00-13:30	14:30-16:00*
venerdì	07:45-09:00	11:00-13:30	
sabato	07:45-09:00	11:00-13:30	

\*su appuntamento

➤ **Orario di apertura della segreteria amministrativa agli utenti:**

lunedì	07:45-09:00	11:30-13:30	14:30-16:00*
martedì	07:45-09:00	11:30-13:30	
mercoledì	07:45-09:00	11:30-13:30	14:30-16:00*
giovedì	07:45-09:00	11:30-13:30	
venerdì	07:45-09:00	11:30-13:30	
sabato	07:45-09:00	11:30-13:30	

\*su appuntamento

➤ **Orario di apertura del servizio della biblioteca:**

	UTENTI INTERNI	UTENTI ESTERNI
lunedì	09:15-13:15	09:30-12:30
martedì	09:15-13:15	09:30-12:30
mercoledì	09:15-13:15	09:30-12:30
giovedì	09:15-13:15	09:30-12:30
venerdì	09:15-13:15	09:30-12:30
sabato	09:15-13:15	09:30-12:30

Gli orari potrebbero subire delle modifiche. Si rimanda al sito del Liceo.

# 1. LE INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1 PERCHÉ IL CALENDARIO ANNUALE

L'informazione sulla programmazione dell'anno scolastico risponde all'esigenza di favorire la più ampia e costante partecipazione dei genitori anche attraverso lo strumento di una comunicazione, anticipata nel tempo, dei loro impegni con i docenti e con le altre figure dell'organizzazione del Liceo. Le varie figure dell'istituzione scolastica possono essere consultate per fornire ulteriori indicazioni, così come descritto nella Carta dei Servizi consultabile sul sito del Liceo (<https://www.liceoariosto.edu.it/>).

Ulteriori informazioni, soprattutto di carattere pratico e operativo, o aggiornamenti, a seguito di modifiche che si rendessero necessarie, potranno essere inviate sulla BACHECA del Registro Elettronico dei genitori e degli studenti, ad integrazione del presente calendario annuale.

## 1.2 LA DISTRIBUZIONE DELLE CLASSI – A.S. 2022/23

INDIRIZZO LICEALE	CLASSI PRIME	CLASSI SECONDE	CLASSI TERZE	CLASSI QUARTE	CLASSI QUINTE	TOTALE CLASSI
LICEO CLASSICO	2	3	2	3	2	12
LICEO LINGUISTICO	2	3	5	4	4	18
LICEO SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE	3	3	2	2	2	12
LICEO SCIENTIFICO	2	2	3	1	2	10
LICEO SCIENTIFICO OPZ. SCIENZE APPLICATE	3	3	3	3	3	15
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>67</b>

## 1.3 LE FIGURE DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

- Elenco dei docenti dello staff di Presidenza
  - Prof.ssa Stefania Borini primo collaboratore con funzioni vicarie
  - Prof.ssa Maria Chiara Martorana secondo collaboratore
  
- Elenco dei docenti coordinatori di classe

### CLASSI PRIME 12

LICEO CLASSICO		LICEO LINGUISTICO		LICEO SC. UMANE opz. EC.-SOCIALE		LICEO SCIENTIFICO		LICEO SCIENTIFICO opz. SC. APPLICATE	
IV A	NOÈ	1 T	GALLERANI	1 P	LULLI	1 M	CAVICCHI	1 F	DE MENNA
IV B	SAVIATO	1 W	BERGAMASCHI	1 Q	CAVAZZINI	1 N	PAVANI	1 G	MORETTI
				1 R	ANTONIOLI			1 S	DI BONA

### CLASSI SECONDE 14

LICEO CLASSICO		LICEO LINGUISTICO		LICEO SC. UMANE opz. EC.-SOCIALE		LICEO SCIENTIFICO		LICEO SCIENTIFICO opz. SC. APPLICATE	
V A	PAPALEO	2 T	CAPUOZZO	2 P	FACCINI	2 M	SOLERA	2 F	BORTOLOTTI
V B	COLOMBARI	2 W	BARBIERI S.	2 Q	ROMAGNOLI	2 N	GIARDINI	2 G	SAMMITO
VC	QUINTAVALLI	2 X	ROCCA	2 R	AZZARI			2 S	PAGANINI

### CLASSI TERZE 15

LICEO CLASSICO		LICEO LINGUISTICO		LICEO SC. UMANE opz. EC.-SOCIALE		LICEO SCIENTIFICO		LICEO SCIENTIFICO opz. SC. APPLICATE	
I B	PIERI	3 T	FOGLI G.	3 Q	RIZZATO	3 H	CAZZOLA	3 F	BONATO
I C	PAMPOLINI	3 V	BARIONI	3 R	ROSSI	3 M	GAMBI	3 G	BOCCAFOLGI S.
		3 W	NERI			3 N	MASI	3 S	COMPARATO
		3 X	BUZZACCHI						
		3 Y	MESCHIARI						

### CLASSI QUARTE 13

LICEO CLASSICO		LICEO LINGUISTICO		LICEO SC. UMANE opz. EC.-SOCIALE		LICEO SCIENTIFICO		LICEO SCIENTIFICO opz. SC. APPLICATE	
II A	SIVIERO	4 T	GIORI	4 Q	CASAROTTI	4 M	PADOVANI	4 F	ZENNARO
II B	RASCONI	4 W	FERRARI	4 R	IANNOTTA			4 G	BRUSCHETTA
II C	BOCCACCINI	4 X	BEVILACQUA					4 S	DE MICHELE
		4 Y	MENGHINI						

### CLASSI QUINTE 13

LICEO CLASSICO		LICEO LINGUISTICO		LICEO SC. UMANE opz. EC.-SOCIALE		LICEO SCIENTIFICO		LICEO SCIENTIFICO opz. SC. APPLICATE	
III A	GALLANI	5 T	BIGONI	5 Q	NAVARRO ROS	5 M	TUMIATI	5 F	BOLOGNESI
III B	FURINI	5 W	PETRALIA	5 R	VISENTINI	5 N	BONARIA	5 G	QUATTRINI
		5 X	PARMEGGIANI					5 S	BELLINO
		5 Y	RINALDI						

## 1.4 LA COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

### Criteri generali

La comunicazione con i genitori è uno degli aspetti fondamentali del modello organizzativo del nostro liceo. Come viene chiarito nel Patto Educativo di Corresponsabilità, i ruoli dei vari soggetti che costituiscono la comunità scolastica sono distinti, così come sono differenziate le rispettive funzioni; tuttavia esiste fra tali ruoli e funzioni una complementarità, fondamentale per la realizzazione del successo scolastico degli studenti.

### Gli strumenti della comunicazione

Gli strumenti di comunicazione scuola-famiglia-studenti sono i seguenti:

- il SITO WEB della scuola (<https://www.liceoariosto.edu.it/>): è lo strumento ufficiale di comunicazione alle famiglie e agli studenti. Esso fornisce informazioni sul funzionamento della scuola e riporta quotidianamente avvisi sulle variazioni orarie, attività, progetti ed altre iniziative del Liceo;
- il REGISTRO ELETTRONICO: ad accesso riservato, è lo strumento ufficiale di comunicazione alle famiglie delle informazioni personali relative a ciascun studente e riguardanti le assenze, i ritardi, i voti, gli argomenti svolti durante le ore di lezione, le eventuali comunicazioni dei docenti, le convocazioni dei docenti e dei coordinatori, eventuali annotazioni/note disciplinari e la pagella online. Ai sensi del D.L. 52 del 07.05.2012 (c.d. Spending review) la pagella elettronica ha la medesima validità di quella cartacea. Al Registro Elettronico si accede da apposito link presente sul sito, con nome utente e password individuali differenziati per genitori e studenti.

Nel Registro vengono inserite anche tutte le comunicazioni relative alle modifiche dell'orario didattico ordinario e alle diverse iniziative programmate dalla scuola.

A tutti i genitori e ai nuovi iscritti viene consegnata una password (individuale e riservata) per accedere ai dati. Tale modalità comunicativa è volta al miglioramento della pratica della trasparenza in tutti i momenti del processo di insegnamento-apprendimento. Si sottolinea che le comunicazioni delle valutazioni on-line sono integrative (e non sostitutive) degli incontri collegiali e individuali programmati nell'anno scolastico.

Nello specifico nella BACHECA vengono pubblicati gli avvisi di carattere generale, mentre in AGENDA vengono inserite tutte le comunicazioni relative alle modifiche dell'orario didattico ordinario e alle diverse attività della classe.

- c. la POSTA ELETTRONICA ALLE FAMIGLIE: è lo strumento ufficiale di contatto con le famiglie per qualunque tipo di comunicazione personale in caso di situazioni rilevanti, quali numerose assenze o ritardi, carenze disciplinari, provvedimenti disciplinari ed eventuali convocazioni per colloqui con professori;
- d. la POSTA ELETTRONICA AGLI STUDENTI: è lo strumento ufficiale di contatto con gli studenti per qualunque tipo di comunicazione personale. Ogni studente infatti è dotato di un indirizzo mail istituzionale che avrà validità per il periodo di frequenza del Liceo.
- e. il LIBRETTO PERSONALE SCOLASTICO: il Libretto personale contiene tre sezioni principali: Autorizzazione visita guidata/viaggio di istruzione; Giustificazione delle assenze; Richiesta permesso di entrata o uscita fuori orario. Il Libretto accompagnerà lo studente fino al completamento di una delle sezioni; la sostituzione è prevista gratuitamente previa riconsegna del vecchio libretto o a pagamento in caso di smarrimento.

Con riferimento agli **indirizzi di posta istituzionale**, si sottolinea che **il loro uso è FORMALE e UFFICIALE**. I messaggi inviati tramite la posta istituzionale hanno valore documentale.

Va ricordato altresì che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Istruzione e Ricerca prevede il **“diritto alla disconnessione” del personale docente e ATA**. Il Contratto Integrativo d'Istituto del Liceo Ariosto stabilisce che le comunicazioni siano inviate entro le ore 16.00 dei giorni feriali e sia escluso l'invio di comunicazioni nei giorni prefestivi e festivi, fatte salve le situazioni di urgenza indifferibile. Ne consegue che alle comunicazioni inviate nella fascia di disconnessione e nei giorni prefestivi e festivi seguirà una risposta solo nel successivo orario e giorno di servizio.

## La comunicazione didattica

### • La funzione del coordinatore di classe

Nell'ambito della comunicazione e delle relazioni con i genitori una funzione di grande rilevanza è svolta dal docente coordinatore di classe che rappresenta la figura di collegamento, di confronto e di mediazione fra le tre componenti: docenti, studenti e genitori. Tale funzione si qualifica per il possesso di competenze nella gestione delle relazioni interpersonali; il ruolo può essere svolto indipendentemente dall'insegnamento di una specifica disciplina o dal carico orario settimanale della stessa. I compiti del coordinatore sono descritti nella Carta dei Servizi.

### • I colloqui scuola/famiglia

Considerata la fase transitoria in cui il Paese si trova in merito all'evoluzione dell'epidemia da Covid-19, i colloqui scuola/famiglia del TRIMESTRE, riguardanti il profitto scolastico e l'andamento didattico-disciplinare dei singoli studenti sono organizzati attraverso colloqui individuali a distanza in orario mattutino e/o pomeridiano con prenotazione obbligatoria tramite Registro Elettronico.

Per il Trimestre non sono previsti i colloqui generali in presenza.

Modalità di svolgimento:

#### - Colloqui individuali a distanza in orario mattutino e/o pomeridiano

Per il periodo da lunedì **17 ottobre** a sabato **10 dicembre** (8 settimane) i docenti indicano un'ora di disponibilità settimanale nell'ambito del loro orario individuale. Tali disponibilità vengono inserite dai docenti stessi nel Registro Elettronico nella funzione COLLOQUI entro martedì **11 ottobre**.

Lo svolgimento in orario pomeridiano dei colloqui individuali deriverà dalla disponibilità del docente e dagli accordi presi personalmente con i genitori.

I colloqui individuali con i docenti possono essere richiesti entro la data indicata. Oltre quella data sarà il coordinatore di classe ad incontrare le famiglie solo per comunicazioni urgenti. Verrà inviata specifica comunicazione con le indicazioni operative

- **Colloqui individuali pomeridiani in presenza/a distanza per le situazioni di difficoltà**  
Gli incontri con le famiglie degli studenti in situazione di difficoltà per la comunicazione del profitto scolastico sono programmati la settimana successiva alle riunioni dei Consigli di classe. Ciascun Consiglio di Classe definirà l'elenco dei genitori da convocare. Il Coordinatore di classe, affiancato da almeno un altro docente del Consiglio, convocherà i genitori dei suddetti studenti e terrà il colloquio a distanza/in presenza in orario pomeridiano secondo il calendario riportato nell'apposita sezione.

Per quanto attiene il PENTAMESTRE seguiranno apposite comunicazioni.

## 1.5 LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### Indicazioni generali

Tenuto conto che la varietà di forme di verifica concorre a valorizzare pienamente i diversi stili di apprendimento, le potenzialità e le diverse attitudini degli studenti, ogni docente definisce le proposte delle valutazioni di fine periodo sulla base di prove di tipologie diverse (scritto, pratico, orale). Il numero delle verifiche, orali, scritte o pratiche, non può essere complessivamente inferiore a 2 per ogni periodo didattico e rispetterà le indicazioni dei Dipartimenti disciplinari. Il Consiglio definisce la programmazione delle verifiche scritte in maniera equilibrata, evitando per quanto possibile un'eccessiva concentrazione nella stessa settimana.

- **Valutazioni intermedie**

Per deliberazione del Collegio dei docenti, le valutazioni periodiche che accompagnano gli apprendimenti nel corso dell'anno scolastico sono due: la prima a metà novembre (metà trimestre), la seconda a fine marzo (metà pentamestre). In queste fasi l'espressione della valutazione, pur contestualizzata (andamento generale della classe, verifica didattica del curriculum), trova il suo fondamento nell'indicazione fornita dal singolo docente titolare della disciplina che dovrà presentare non meno di una valutazione per ogni singolo studente.

- **Valutazioni finali di periodo**

Nella valutazione finale (scrutini di fine trimestre e di fine anno scolastico) il procedimento valutativo, in ragione della collegiale responsabilità delle decisioni formali si fonda sulla proposta di voto del singolo docente titolare della disciplina e si arricchisce sia del contributo di tutti i docenti del Consiglio di classe sia del ruolo del Dirigente scolastico quale garante dell'omogeneità di stili e metodi e del rispetto dei criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei docenti (e pubblicati nel PTOF). Le proposte di voto espresse nello scrutinio finale dal singolo docente non misurano gli apprendimenti del pentamestre, ma sono **la traduzione e interpretazione delle valutazioni assegnate nel corso dell'intero anno scolastico**, con riferimento coerente alle valutazioni formali espresse e comunicate precedentemente.

Si sottolinea che il servizio di immissione on-line delle valutazioni nel corso dell'anno scolastico rappresenta per studenti e genitori un riferimento ufficiale dei risultati scolastici, i quali devono concorrere coerentemente alla formulazione della valutazione di fine anno scolastico.

- **Trasparenza delle valutazioni**

La trasparenza delle valutazioni accompagna naturalmente e costantemente tutte le fasi dell'apprendimento dello studente: ogni verifica didattica sia orale che scritta o pratica va infatti accompagnata dalla chiara e tempestiva comunicazione dell'esito. Per quanto riguarda le prove scritte, la riconsegna degli elaborati valutati dovrà avvenire di norma entro i quindici giorni successivi alla data di somministrazione e comunque prima della prova successiva. La stessa modalità della comunicazione on-line delle valutazioni ha il suo fondamento proprio nella trasparenza dei processi e degli esiti dell'attività formativa (cfr. Carta dei Servizi del Liceo Ariosto: "I principi ispiratori"). Per questa ragione le singole valutazioni devono essere inserite entro i due giorni successivi alla verifica orale e alla consegna della verifica scritta o pratica. I voti inseriti nel Registro on line possono essere modificati entro le 24 ore; oltre tale termine i docenti dovranno fare richiesta di sblocco all'ufficio di vicepresidenza.



- **La certificazione delle competenze di base acquisite all'assolvimento dell'obbligo d'istruzione**

Il Decreto Ministeriale 22 agosto 2007, n. 139, "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296", ha stabilito che, a conclusione dei dieci anni di obbligo scolastico, la scuola rilasci la Certificazione delle Competenze di Base. Essa è articolata sugli Assi culturali: asse dei linguaggi, asse matematico, asse scientifico-tecnologico, asse storico-sociale, e sui livelli di competenza raggiunti in ciascun asse. Viene redatta dal Consiglio di Classe nella sede dello scrutinio finale per ogni studente che abbia compiuto il sedicesimo anno di età.

- **Il credito scolastico ai sensi del D.M. 99/2009**

Il Consiglio di classe assegna agli studenti del triennio, in sede di scrutinio finale, il credito scolastico. Esso si basa sulla media generale dei voti, cui corrisponde una fascia di punteggio; all'attribuzione del massimo punteggio di ciascuna fascia concorrono: il voto di condotta ( $\geq 9$ ), la media del profitto (senza voto di condotta)  $\geq 6,5/7,5/8,5$ , la partecipazione ad attività curriculari e/o integrative realizzate dalla scuola, l'attività svolta come rappresentanti di classe e/o d'Istituto, il merito (giudizio positivo espresso dagli insegnanti di IRC o della materia alternativa - art. 8 c. 13 D.M. 42/11; assiduità nella frequenza).

### CLASSI TERZE

Ha ottenuto la seguente media generale dei voti (barrare la casella corrispondente)
<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> da maggiore di 6 a 7
<input type="checkbox"/> da maggiore di 7 a 8
<input type="checkbox"/> da maggiore di 8 a 9
<input type="checkbox"/> da maggiore di 9 a 10

Viene pertanto attribuita la seguente fascia di punteggio (barrare la casella corrispondente)
<input type="checkbox"/> da 7 a 8
<input type="checkbox"/> da 8 a 9
<input type="checkbox"/> da 9 a 10
<input type="checkbox"/> da 10 a 11
<input type="checkbox"/> da 11 a 12

### CLASSI QUARTE

Ha ottenuto la seguente media generale dei voti (barrare la casella corrispondente)
<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> da maggiore di 6 a 7
<input type="checkbox"/> da maggiore di 7 a 8
<input type="checkbox"/> da maggiore di 8 a 9
<input type="checkbox"/> da maggiore di 9 a 10

Viene pertanto attribuita la seguente fascia di punteggio (barrare la casella corrispondente)
<input type="checkbox"/> da 8 a 9
<input type="checkbox"/> da 9 a 10
<input type="checkbox"/> da 10 a 11
<input type="checkbox"/> da 11 a 12
<input type="checkbox"/> da 12 a 13

### CLASSI QUINTE

Ha ottenuto la seguente media generale dei voti (barrare la casella corrispondente)
<input type="checkbox"/> minore di 6
<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> da maggiore di 6 a 7
<input type="checkbox"/> da maggiore di 7 a 8
<input type="checkbox"/> da maggiore di 8 a 9
<input type="checkbox"/> da maggiore di 9 a 10

Viene pertanto attribuita la seguente fascia di punteggio (barrare la casella corrispondente)
<input type="checkbox"/> da 7 a 8
<input type="checkbox"/> da 9 a 10
<input type="checkbox"/> da 10 a 11
<input type="checkbox"/> da 11 a 12
<input type="checkbox"/> da 13 a 14
<input type="checkbox"/> da 14 a 15

Il D.lgs. 62/2017 non prevede più il credito formativo per le esperienze extrascolastiche

• **La valutazione della condotta**

Il Consiglio di classe assegna agli studenti in sede di scrutinio (trimestre e finale) il voto di condotta secondo i seguenti criteri:

VOTO	COMPORAMENTO	FREQUENZA
10	Condotta del tutto corretta dal punto di vista comportamentale e relazionale; disponibilità al dialogo educativo, impegno e partecipazione costanti; capacità di coinvolgimento dei compagni nelle attività didattiche collaborative. Rispetto interiorizzato dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza assidua e ingresso puntuale nel corso dell'intero anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione costante alle prove di verifica sia scritte sia orali.
9	Condotta corretta dal punto di vista comportamentale e relazionale; disponibilità al dialogo educativo, impegno e partecipazione costanti; rispetto costante dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza assidua e ingresso puntuale nel corso dell'intero anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione costante alle prove di verifica sia scritte sia orali.
8	Condotta complessivamente corretta dal punto di vista comportamentale, ma non sempre costante partecipazione al dialogo educativo; eventuale presenza di una annotazione sul Registro Elettronico. Rispetto dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza nel complesso regolare e ingresso quasi sempre puntuale nel corso dell'intero anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione regolare alle prove di verifica sia scritte sia orali.
7	Condotta non sempre corretta dal punto di vista comportamentale e relazionale, e/o distrazioni reiterate; eventuale presenza di più annotazioni o di una nota disciplinare sul Registro Elettronico. (Vedi Regolamento di Istituto). Rispetto non uniforme e/o non costante dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza non sempre assidua e presenza ricorrente di ritardi e uscite anticipate nel corso dell'anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione non sempre regolare alle prove di verifica sia scritte sia orali.
6	Comportamento frequentemente scorretto, impegno incostante; presenza di più note disciplinari sul Registro Elettronico. Attribuzione di un provvedimento di sospensione da uno a quattordici giorni dalle lezioni. Mancanza di rispetto di gran parte dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza irregolare con numerose e diffuse assenze o superamento il 20% di assenze in più di due discipline non giustificate da gravi e comprovati motivi; frequenti ritardi e richieste di uscite anticipate nel corso dell'intero anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione irregolare alle prove di verifica sia scritte sia orali.
5 o < 5	Comportamenti sopraindicati ripetutamente ed intenzionalmente reiterate. Attribuzione di un provvedimento di sospensione superiore a 15 gg a causa di atti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lesivi della dignità altrui e/o di vandalismo;</li> <li>- tali da mettere a repentaglio la sicurezza altrui;</li> <li>- di appropriazione indebita, furto o danneggiamento di un documento pubblico;</li> <li>- determinanti la denuncia penale per fatti avvenuti all'interno della scuola che possano rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone e per il sereno funzionamento della stessa ovvero gravi lesioni al suo buon nome;</li> <li>- di diffusione ed uso di sostanze stupefacenti all'interno dell'istituto o nel corso di attività ad esso collegate.</li> </ul> Nessun rispetto dei principi di netiquette fissati per la DDI.	Frequenza del tutto irregolare non giustificata da gravi e comprovati motivi; frequenti ritardi e richieste di uscite anticipate nel corso dell'intero anno scolastico, anche in fase di DDI. Partecipazione del tutto irregolare alle prove di verifica sia scritte sia orali.

- **La comunicazione degli esiti**

La comunicazione degli esiti avviene attraverso il Registro Elettronico con la funzione ESITO SCRUTINI. Ai sensi del D.L. 52 del 07.05.2012 (c.d. Spending review) la pagella elettronica ha la medesima validità di quella cartacea.

In caso di non ammissione alla classe successiva, il Liceo, tramite il coordinatore di classe che contatta telefonicamente la famiglia, provvede alla comunicazione dell'esito, prima della pubblicazione ufficiale dei risultati dello scrutinio sul Registro Elettronico. Qualora risulti impossibile il contatto telefonico, la scuola provvede a inviare una comunicazione via mail.

Nei confronti degli studenti per i quali è stato constatato il mancato conseguimento della sufficienza in una o più discipline, che comporti la sospensione del giudizio, il Consiglio di classe procede al rinvio della formulazione del giudizio finale entro la fine dell'anno scolastico o comunque prima dell'inizio delle lezioni dell'anno successivo, dopo lo svolgimento dei relativi esami.

In caso di giudizio sospeso il documento di valutazione sarà accompagnato da una apposita comunicazione contenente le specifiche carenze rilevate dai docenti. Le attività di studio e le esercitazioni finalizzate al recupero dei debiti formativi si reperiscono nella sezione DIDATTICA del Registro Elettronico.

Qualora le famiglie non ritengano di avvalersi delle iniziative di recupero (corsi) organizzate dalla scuola, debbono indicarlo attraverso l'apposita funzione nel Registro Elettronico.

Il Consiglio di classe può anche decidere di non sospendere il giudizio in una disciplina (6 con lieve aiuto o con voto di Consiglio), ma di indicare ugualmente un percorso di lavoro (protocollo estivo), sul quale lo studente sarà verificato all'inizio dell'anno scolastico successivo.

### **Orientare - riorientare**

La scuola opera per garantire il successo formativo di ogni studente, con la consapevolezza che la scelta dell'indirizzo di studi superiori è un passaggio assai delicato nella vita degli studenti e delle studentesse. L'intero impianto del sistema dell'istruzione e formazione del nostro Paese ha fra le sue finalità quello che è stato definito "l'orientamento permanente" (cfr. Linee guida nazionali per l'orientamento permanente). Alla valutazione è riconosciuto un precuo valore orientativo (cfr. DPR 122/2009 e D. lgs 62/2017), in quanto, tramite la valutazione, lo studente scopre le proprie potenzialità, i propri talenti, le propensioni, gli interessi prevalenti e le aree dell'apprendimento che necessitano di essere rafforzate. Specialmente il primo biennio della scuola secondaria di secondo grado ha valore orientativo ed è compito dei Consigli di Classe operare in tal senso. Nel caso in cui la scelta dell'indirizzo di studi non coincida con il profilo dello studente, si attiva il processo che definiamo di "riorientamento". Esso può consistere nel cambio di indirizzo all'interno del Liceo o nel cambio di Istituto. Il Consiglio di Classe, unitamente al Dirigente Scolastico, accompagna le famiglie e gli studenti in tale percorso che va letto come un'opportunità di potere identificare il corso di studi che meglio si attaglia allo stile cognitivo, alle esigenze e agli interessi di ogni singolo allievo.

Si precisa che il passaggio da un indirizzo all'altro di studi (all'interno del Liceo o in altra Istituzione scolastica) è possibile in corso d'anno solo entro la fine del primo periodo. Diversamente, tale passaggio è possibile solo dopo l'esito positivo degli esami integrativi, volti a "integrare" appunto le discipline del nuovo curriculum non presenti nel curriculum di provenienza. **Gli esami integrativi sono da richiedersi entro il 30 giugno** e si svolgono generalmente nel mese di settembre (prima settimana), prima dell'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico. A normativa vigente, solo gli studenti promossi in classe seconda possono transitare in altro indirizzo di studi senza sostenere gli esami integrativi, bensì grazie ad un colloquio preliminare e a un percorso di "allineamento" al nuovo curriculum che si svolge nella scuola di arrivo.

E' fondamentale preparare i passaggi per tempo, giovandosi non solo della consulenza del Consiglio di Classe, ma anche stabilendo contatti preventivi con la scuola presso la quale si intende transitare.

## 1.6 LE ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI APPROFONDIMENTO

**Recupero/potenziamento:** l'attenzione alle difficoltà di apprendimento degli studenti rappresenta una scelta fondamentale e costante compiuta dal nostro liceo (cfr. Carta dei Servizi e PTOF) che si è tradotta in strategie didattiche diversificate, intensive soprattutto per le classi del biennio.

- Progetto “Mi prendo cura di te”  
Le classi del biennio hanno la possibilità di richiedere il supporto di *tutor* didattici (uno studente delle classi quinte nell'ambito del progetto “Mi prendo cura di te”) ai quali affidare gruppi di studenti della classe per un intervento di 8 ore sulle abilità di studio. È importante che il coordinatore di classe segnali tempestivamente ai referenti del progetto i casi da tutorare affinché il modulo di intervento didattico possa essere tempestivo.
- Sportelli elettivi  
Sono attivi per l'intero anno scolastico e vengono richiesti direttamente dagli studenti delle classi dalle prime alle quinte per chiarire specifici argomenti di studio. Ogni modulo ha la durata di 60'. La prenotazione viene effettuata dagli studenti stessi attraverso l'apposita funzione del Registro Elettronico secondo modalità che saranno specificate in una apposita comunicazione.
- Recupero in itinere  
I docenti hanno il compito di rendere esplicita l'eventuale esigenza di corsi di recupero: di rinforzo nel trimestre; di recupero dopo gli scrutini di gennaio; di rinforzo alle prove dell'esame di Stato nel periodo marzo-maggio (classi 5°); di rinforzo per la specifica preparazione del PCTO in relazione all'esame di Stato (classi 5°).

**Approfondimento:** il Liceo offre annualmente agli studenti la possibilità di frequentare una varietà di attività integrative del curriculum che rientrano in progetti di carattere sportivo, linguistico, culturale e che sono così regolamentati:

- deliberazione dell'iniziativa da parte degli OO.CC. con inserimento nel PTOF;
- partecipazione opzionale degli studenti sulla base dell'interesse personale;
- modulo orario tra le 10 e le 20 ore;
- adesione di almeno 15 studenti effettivi;
- frequenza obbligatoria in orario pomeridiano di almeno 80% del monte ore del corso;
- certificazione della frequenza (credito scolastico).

## 1.7 I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Sulla base delle esperienze di stage già realizzate dal nostro Liceo nei diversi indirizzi, i Percorsi per l'Orientamento Trasversale e l'Orientamento, che dal 2018 hanno sostituito l'Alternanza Scuola Lavoro, coinvolgono tutti gli studenti a partire dalle classi terze, per un totale di almeno 90 ore, attraverso attività da realizzare anche durante la sospensione delle lezioni, non solo in Italia, ma anche all'estero. I PCTO hanno lo scopo di fornire agli studenti le competenze trasversali (competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; competenza in materia di cittadinanza; competenza imprenditoriale; competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali) necessarie alla prosecuzione del percorso di studi, all'inserimento nel mondo del lavoro e alla realizzazione della cittadinanza attiva e consapevole. Si caratterizzano per la proposta di attività di apprendimento che coniugano il curriculum scolastico con la conoscenza diretta della formazione universitaria o formazione tecnica superiore e delle professioni, non solo del territorio in cui la scuola opera, con una forte sottolineatura del valenza orientativa di tali attività. Ogni indirizzo liceale dell'Ariosto ha un docente referente, che affianca il Consiglio di Classe nella progettazione del percorso triennale, nello sviluppo e nell'organizzazione degli stage, cioè quella parte dei percorsi che prevedono la presenza in azienda o presso strutture universitarie o enti del territorio (generalmente nel periodo estivo a cavallo tra quarto e quinto anno di corso).

All'interno del PCTO il Liceo riconosce al quarto e al quinto anno la partecipazione alle giornate e attività di orientamento organizzate dalle diverse facoltà universitarie. Gli studenti sono tenuti a

comunicare preventivamente la propria partecipazione al coordinatore di classe che lo segnerà presente fuori aula sul Registro Elettronico. Il totale delle ore di orientamento frequentate per un massimo di una giornata per le quarte e tre giornate per le quinte sarà certificato attraverso apposita modulistica.

Sul sito della scuola (<https://www.liceoariosto.edu.it/index.php/orientamento/orientamento-in-uscita>) sono pubblicati tutti i materiali relativi all'orientamento.

## **1.8 L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA E LE ALTRE OPZIONI**

- Il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitato dallo studente/studentessa indipendentemente dal fatto di essere o meno maggiorenne. In particolare tale diritto soggettivo è riconosciuto nella scuola secondaria di secondo grado a partire proprio dall'iscrizione al primo anno.
- Il diritto di scelta si esercita ogni anno scolastico in occasione della presentazione alla scuola della domanda di iscrizione alla classe successiva; la data (di norma entro febbraio) viene stabilita annualmente dal Ministro dell'Istruzione.
- La scelta compiuta non può essere modificata prima della conclusione dell'anno scolastico a cui si riferisce la domanda.
- Chi sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica può indicare una delle seguenti opzioni:
  - a) svolgere attività didattiche e formative alternative alla Religione Cattolica con un docente della scuola su percorsi didattici inseriti nel PTOF. Tali attività costituiscono una vera e propria disciplina ("Materia alternativa") e sono valutate nel corso dell'anno e negli scrutini del Trimestre e finali.
  - b) svolgere attività di studio individuale presso gli appositi spazi predisposti (con la vigilanza del personale scolastico);
  - c) non frequentare la scuola durante l'ora di insegnamento di Religione Cattolica. Ciò significa che lo studente è tenuto ad uscire nella suddetta ora e rientrare per l'ora successiva, tranne che l'ora di Religione Cattolica non cada alla prima ora di lezione (entrata posticipata) o all'ultima ora di lezione (uscita anticipata).

## **1.9 GLI ESONERI DALLE ATTIVITÀ DELLE SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

La richiesta di esonero (temporaneo oppure per la durata dell'intero anno scolastico) va presentata per mezzo di un modulo da richiedere in Segreteria Studenti. Il modulo compilato deve essere accompagnato dal certificato medico e riconsegnato alla Segreteria. Si precisa che lo studente esonerato partecipa ugualmente alle lezioni di Scienze motorie e sportive, svolgendo attività di collaborazione (ad esempio ruolo di arbitro) con l'insegnante e di approfondimento teorico di specifici ambiti disciplinari. Anche nel caso di esonero annuale è prevista una valutazione (fine trimestre e pentamestre) come esito delle prove di verifica orale e della valutazione delle forme di collaborazione svolte durante l'anno.

## **1.10 GLI SCIOPERI DEL PERSONALE SCOLASTICO**

In occasione della proclamazione di scioperi del personale scolastico il Liceo cura la comunicazione alle famiglie e agli studenti, fornendo informazioni nel caso in cui si renda necessario riorganizzare il servizio scolastico.

## **1.11 IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

Per la lettura del Regolamento di Istituto nella sua interezza si rimanda al seguente indirizzo: <https://www.liceoariosto.edu.it/attachments/article/46/REGOLAMENTO%20DI%20ISTITUTO%20prot.pdf>

Di seguito si segnalano alcune sezioni significative:

### **Frequenza delle lezioni**

Gli allievi assumono l'obbligo di frequentare regolarmente le lezioni secondo le modalità previste dall'art. 14 comma 7 del DPR 122/2009, il quale prevede che, per la validità dell'anno scolastico, lo studente debba frequentare almeno i  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuale effettivo (non delle singole materie).

Gli allievi sono ammessi nelle pertinenze della Scuola a partire dalle 7.30 e nei locali a partire dalle ore 7.50, nel rispetto delle norme di sanità e sicurezza, comprese le norme di prevenzione e di contenimento della diffusione dell'epidemia da SARS-CoV-2 (COVID 19), nonché dei protocolli e delle linee guida adottati dall'Istituto. Per consentire l'inizio effettivo delle lezioni all'ora stabilita gli studenti entrano in aula almeno cinque minuti prima. Possono uscire dalla scuola solo al termine delle lezioni. La sorveglianza degli studenti, prima dell'inizio delle lezioni, è affidata ai collaboratori scolastici. Al momento dell'ingresso in aula, questa viene assunta dall'insegnante in orario che dovrà quindi essere presente cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. I turni di sorveglianza durante l'intervallo, negli spazi comuni, sono stabiliti da apposito orario.

In caso di assenza di uno studente dalle lezioni, la famiglia assume la responsabilità dell'assenza del proprio figlio, compilando e firmando l'apposito tagliando del libretto scolastico dello studente da consegnare al rientro a scuola al docente della prima ora. In caso di assenza dalle lezioni per sintomi compatibili con COVID-19, la famiglia è tenuta a darne comunicazione alla Scuola (referentecovid@liceoariosto.it) . E' tenuta altresì a comunicare l'esito, positivo o negativo, delle verifiche sanitarie successive.

In base alla Legge Regionale n. 9/15 non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a cinque giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva, da parte dei soggetti individuati dalla normativa e dagli accordi collettivi nazionali vigenti al rilascio di tali certificazioni. In materia di certificazioni mediche per positività da COVID19 o per sintomi compatibili con COVID-19, risultati poi negativi, si applicano le previsioni della normativa nazionale e regionale.

Al termine dell'anno scolastico, in particolare durante lo scrutinio finale, agli studenti che abbiano superato il 20% di ore di assenza in una delle discipline curriculari può essere assegnato dal Consiglio di classe una valutazione di "otto" nella Condotta. 8. Ai criteri generali di conteggio delle assenze degli studenti, di cui ai commi 1 e 7, sono ammesse le seguenti deroghe, adeguatamente documentate: gravi motivi di salute; terapie e/o cure programmate; donazioni di sangue; partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.; adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987); situazioni particolari riferibili al contesto socio-familiare; frequenza del Conservatorio.

### **Entrate in ritardo e uscite anticipate (rispetto all'orario delle lezioni)**

- **Permesso permanente per motivi di trasporto:** si richiede tramite il relativo modulo disponibile sul sito dell'Istituto (<https://www.liceoariosto.edu.it/index.php/studenti-e-genitori/servizi-per-le-famiglie/richiesta-credenziali-registro-elettronico>). Le autorizzazioni concesse sono indicate sul Registro Elettronico.
- **Permesso occasionale di entrata in ritardo per motivi famigliari, personali o di salute:** il permesso di ingresso posticipato viene concesso di norma non oltre le 10.10. Si richiede tramite il modulo apposito che si trova nel libretto personale delle assenze; la firma è di uno dei genitori, nel caso di studente non maggiorenne.
- **Permesso occasionale di uscita anticipata per motivi familiari, personali o di salute:** il permesso di uscita anticipata viene concesso, di norma, per un massimo di due ore. Si richiede tramite il modulo apposito che si trova nel libretto personale delle assenze; la firma è di uno

dei genitori, nel caso di studente non maggiorenne. Si precisa inoltre che, sempre per gli studenti non maggiorenni, è necessaria la presenza di un genitore o di un suo delegato maggiorenne munito di delega e di documento di identità.

**Le richieste di uscita anticipata devono essere presentate in vicepresidenza entro le ore 8.10 del giorno stesso (per la succursale consegnare ai collaboratori scolastici entro la medesima ora).**

Gli allievi che dichiarino uno stato di malessere durante le ore di lezione possono uscire accompagnati da un familiare o da un suo delegato. Qualora uno studente manifesti sintomi compatibili con COVID19, la Scuola attiva il protocollo previsto.

### **Le assemblee generali d'Istituto**

Il Regolamento d'Istituto prevede che sia facoltativa per gli studenti la partecipazione alle assemblee generali d'istituto. Pertanto in occasione dello svolgimento delle assemblee generali degli studenti, il Dirigente scolastico comunicherà alle famiglie la giornata e l'orario dell'assemblea, chiedendo che i genitori si dichiarino informati della scelta del proprio figlio della non adesione all'assemblea. L'avviso alle famiglie prevede la restituzione di un modulo firmato dal genitore in cui è esplicitata tale dichiarazione.

### **Le assemblee di classe**

Gli studenti hanno diritto di riunirsi in assemblea di classe nei limiti posti dalla legge (due ore mensili). Esse vanno utilizzate adottando il criterio della turnazione del giorno e delle discipline coinvolte. La richiesta di assemblea di classe deve contenere la precisa indicazione dell'o.d.g. proposto alla discussione. La convocazione dell'assemblea va richiesta dagli studenti su apposito modulo cartaceo disponibile presso i collaboratori scolastici con un anticipo di tre giorni. In caso di urgenza il preavviso è ridotto a un giorno. Tale richiesta viene autorizzata dal docente coordinatore di classe previa disponibilità del docente titolare delle ore interessate e segnata in agenda sul Registro Elettronico.

Le assemblee sono gestite e dirette dagli studenti: le assemblee di classe sono presiedute dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di classe, se pertinenti all'andamento didattico o alle iniziative che fanno riferimento al PTOF del Liceo; dai delegati di classe, se sono preparatorie all'Assemblea generale. I rappresentanti sono tenuti alla stesura del verbale dell'assemblea stessa su apposito modulo da consegnare insieme alla richiesta di convocazione in vicepresidenza.

Il professore in servizio durante l'ora in cui si svolge l'Assemblea è tenuto ad assistervi, in quanto responsabile ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento.

### **Le sanzioni disciplinari**

È determinante per docenti, studenti e genitori possedere una buona conoscenza degli articoli dello Statuto delle studentesse e degli studenti e di quelli del Regolamento di Istituto del Liceo che rappresentano il legittimo riferimento per i provvedimenti disciplinari presi nei confronti degli studenti.

In particolare le norme dello Statuto e del Regolamento ribadiscono che:

- la responsabilità è sempre e solo individuale e sono pertanto illegittimi i provvedimenti disciplinari riferiti indiscriminatamente alla classe;
- lo studente ha diritto di scrivere le proprie sintetiche contro deduzioni alla nota disciplinare attribuita nei suoi confronti dal professore;
- il docente interessato informa tempestivamente del provvedimento disciplinare erogato il coordinatore e il Dirigente Scolastico, sentito il quale, provvede ad assegnare la nota disciplinare attraverso la specifica funzione con esplicita indicazione di "SENTITO IL DIRIGENTE SCOLASTICO";
- il Dirigente Scolastico sente le parti e ufficializza la sanzione, comunicando il provvedimento allo studente e alla sua famiglia; sarà cura del coordinatore di classe consegnare in segreteria studenti il testo della nota che farà parte integrante della comunicazione alla famiglia;

- il Consiglio di classe, riunito per le periodiche valutazioni del trimestre e del pentamestre, delibera l'assegnazione del voto di condotta secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti (cfr. PTOF);
- la valutazione del comportamento dello studente (voto di condotta) concorre alla valutazione complessiva dello studente;
- lo studente può presentare ricorso contro la sanzione disciplinare (Regolamento di Istituto, art. 22).

Lo studente il cui comportamento configura una mancanza disciplinare riceve, in proporzione alla gravità della mancanza, una delle seguenti sanzioni disciplinari:

- a. annotazione rossa alla famiglia sul Registro Elettronico comunicata attraverso la specifica funzione con esplicita indicazione di ANNOTAZIONE DISCIPLINARE;
- b. NOTA DISCIPLINARE sul Registro Elettronico comunicata attraverso la specifica funzione;
- c. allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica da 1 a 15 giorni;
- d. allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica oltre i 15 giorni;
- e. allontanamento dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico;
- f. esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

### **Scuola libera dal fumo**

Negli ambienti della scuola e negli spazi esterni di sua pertinenza è vietato fumare. Lo prescrive l'art. 4 del D.L. n. 104 del 12 settembre 2013 convertito con modificazione dalla L. 8 novembre 2013, n. 128, ma soprattutto lo richiede la tutela dello stato di salute cui ciascuno di noi ha diritto (appositi cartelli informano anche sulle sanzioni ai trasgressori e su chi è tenuto alla sorveglianza).

## **1.12 I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

I nominativi dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Istituto in carica fino alle prossime elezioni per il rinnovo triennale, che si terranno entro il mese di novembre 2022, sono:

1. Bertelli Francesco (Presidente)
2. Cavagion Micaela
3. Ciccorelli Carmine
4. Davi Maurizio

I genitori che desiderano comunicare con i rappresentanti d'istituto possono usare l'indirizzo di posta elettronica [fepc020005@istruzione.it](mailto:fepc020005@istruzione.it), indirizzando il messaggio ad uno dei genitori. La comunicazione verrà inoltrata all'interessato entro il giorno successivo al ricevimento della posta.

## **1.13 LA CONSULTA DEI GENITORI**

Nel nostro Liceo si è consolidata un'efficace modalità di partecipazione e coinvolgimento dei genitori alle attività e ai problemi della formazione scolastica. Si tratta della Consulta dei genitori, un organismo che ha il compito di riflettere e di fare proposte sui principali temi, problemi, iniziative della formazione scolastica. Negli anni scorsi si è, ad esempio, occupata del problema delle assenze scolastiche e del costo dei libri di testo. Ha discusso anche sui Rapporti di Autovalutazione e sul miglioramento organizzativo dei servizi scolastici del Liceo.

L'organismo è presieduto da un genitore eletto tra i rappresentanti nel Consiglio d'Istituto; si riunisce in media quattro/cinque volte per anno scolastico e possono farne parte sia genitori eletti rappresentanti di classe, sia genitori senza incarichi, ma che accettano di occuparsi dei problemi più generali della vita della comunità scolastica. La Consulta dei genitori può anche chiedere a rappresentanti del personale scolastico di svolgere relazioni informative su questioni giudicate di rilevante interesse generale. Attualmente l'incarico di Presidente è ricoperto dal sig. Carmine Ciccorelli, componente del Consiglio d'Istituto. I genitori che intendono partecipare alla Consulta per l'a.s. 2022/2023 sono invitati ad usare l'indirizzo di posta elettronica



[fepc020005@istruzione.it](mailto:fepc020005@istruzione.it), indicando nell'oggetto "Consulta dei genitori" e il proprio nome/cognome e classe frequentata dal figlio/a.

#### 1.14 LA SICUREZZA AL LICEO

Ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni (Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro), il Liceo è dotato di un servizio di prevenzione e protezione, con i relativi Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), regolarmente aggiornato, e organigramma. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è affidato ad un professionista esterno.

Per quanto attiene le attività informative e formative gli studenti delle classi Prime ricevono una prima informativa sul servizio e i comportamenti da tenere per prevenire e proteggersi in caso di rischio nell'ambito delle attività di accoglienza previste dal progetto *Ariosto Incipit*. Gli studenti del Triennio ricevono la formazione prevista per lo svolgimento dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

Si svolgono periodicamente le prove di evacuazione.

La polizza assicurativa è pubblicata sul sito del Liceo menu "Studenti e Genitori", Servizi per le famiglie (<https://www.liceoariosto.edu.it/index.php/studenti-e-genitori/servizi-per-le-famiglie/polizza-assicurativa>).

## 2. IL CALENDARIO SCOLASTICO 2022/23

La Regione Emilia Romagna ha comunicato il calendario scolastico relativo all'a.s. 2022/23:

- **inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico:**

- giovedì 15 settembre 2022;

- **termine delle lezioni:**

- mercoledì 7 giugno 2023.

Il Collegio dei Docenti ha deliberato la seguente divisione dell'anno scolastico:

- **Trimestre:** dal 15 settembre al 23 dicembre 2022;

- **Pentamestre:** dal 9 gennaio al 7 giugno 2023.

- **ORARIO ATTIVITÀ DIDATTICHE:**

1^ ora	8.10 – 9.10	4^ ora	11.10 – 12.10
2^ ora	9.10 – 10.10	5^ ora	12.10 – 13.10
3^ ora	10.10 – 11.10	6^ ora	13.10 – 14.10

- **ELENCO DELLE GIORNATE DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PREVISTE DAL CALENDARIO REGIONALE PER L'A.S. 2022/23:**

- a. **festività di rilevanza nazionale:**

- tutte le domeniche;
- 1 novembre 2022, festa di Tutti i Santi;
- 8 dicembre 2022, Immacolata Concezione;
- 25 dicembre 2022, S. Natale (coincide con la domenica);
- 26 dicembre 2022, S. Stefano;
- 1 gennaio 2023, Capodanno (coincide con la domenica);
- 6 gennaio 2023, Epifania;
- 10 aprile 2023, Lunedì dell'Angelo;
- 23 aprile 2023, festa del Santo Patrono (coincide con la domenica);
- 25 aprile 2023, anniversario della Liberazione;
- 1 maggio 2023, festa del Lavoro;
- 2 giugno 2023, festa nazionale della Repubblica.

**b. sospensione delle lezioni:**

- 2 novembre 2022, commemorazione dei Defunti;
- vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2022 al 6 gennaio 2023 (rientro a scuola lunedì 9 gennaio 2023);
- vacanze pasquali: dal 6 all'11 aprile 2023 (rientro a scuola mercoledì 12 aprile 2023).

➤ **GIORNATE DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI DELIBERATE DAGLI OO.CC. DEL LICEO ARIOSTO PER L'A.S. 2022/23 (ADATTAMENTO AL CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE):**

**a. sospensione delle lezioni:**

- lunedì 31 ottobre 2022;
- sabato 7 gennaio 2023;
- lunedì 24 aprile 2023.

Le modalità di recupero delle lezioni saranno organizzate e verbalizzate da ciascun Consiglio di Classe.

➤ **ESAME DI STATO 2022-2023:**

- Prima prova: mercoledì 21 giugno 2023;
- Seconda prova: giovedì 22 giugno 2023.

L'ORGANIZZAZIONE OGGETTO DELLE PAGINE SEGUENTI SI BASA SULLO STATO ATTUALE DELLA NORMATIVA MINISTERIALE IN MATERIA DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE NELL'ANNO 2022/23. POTRÀ PERTANTO ESSERE SOGGETTA A MODIFICHE E ADATTAMENTI, ANCHE SOSTANZIALI, A SEGUITO DELLA MUTATA SITUAZIONE SANITARIA E DELLE CONTESTUALI DELIBERAZIONI GOVERNATIVE E AMMINISTRATIVE.

### **3. LE FORME DELLA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI E DEGLI STUDENTI ALLA VITA SCOLASTICA E AGLI ORGANISMI COLLEGIALI**

La vita scolastica del Liceo Ariosto è organizzata in due periodi: il trimestre (dal 15 settembre al 23 dicembre 2022) e il pentamestre (dal 9 gennaio al 7 giugno 2023).

Gli organismi collegiali cui partecipano le rappresentanze dei genitori e degli studenti sono: i Consigli di classe e il Consiglio d'Istituto. Presso il Liceo è costituita la Consulta dei genitori.

## **TRIMESTRE**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI STATO A.S. 2022/23**

Gli studenti delle classi quinte in qualità di candidati interni presentano domanda di ammissione all'esame di Stato a.s. 2022/23, entro il **30 novembre**, al Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica frequentata. Contestualmente all'atto della presentazione della domanda va effettuato il versamento della tassa per esami. Tutte le indicazioni verranno comunicate attraverso specifico avviso.

### **ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE GENITORI/STUDENTI NEI CONSIGLI DI CLASSE**

➤ **GENITORI**

**È IL PRIMO IMPORTANTE APPUNTAMENTO SCOLASTICO DEI GENITORI.  
È PERTANTO ESSENZIALE LA LORO PRESENZA.**

Ogni anno scolastico, entro il mese di ottobre, sono programmate le elezioni dei rappresentanti dei genitori:

### I compiti dei rappresentanti di classe dei genitori

- Partecipare alle riunioni annuali del Consiglio di classe.  
Nelle riunioni del Consiglio di classe verranno trattati i seguenti argomenti su cui hanno diritto di intervento i rappresentanti dei genitori: andamento generale della classe; problematiche relazionali e di apprendimento della classe; iniziative di attività integrative del curricolo come viaggi d'istruzione, scambi culturali, stage formativi; adozione dei libri di testo e verifica di quelli in uso; valutazione degli esiti della programmazione annuale del Consiglio di classe;
- mantenere i contatti con i genitori della classe possibilmente consegnando dopo ogni riunione di Consiglio di classe un breve verbale informativo della riunione;
- chiedere al docente-coordinatore l'autorizzazione a convocare assemblee dei genitori durante l'anno scolastico su temi rilevanti che riguardano la classe;
- chiedere un colloquio con il Dirigente scolastico (o un suo collaboratore) su problematiche rilevanti che riguardano il clima della classe e il livello dell'apprendimento;
- rappresentare le posizioni dei genitori della classe durante le riunioni del Consiglio di classe.

### Calendario elezioni rappresentanti dei genitori

- Classi PRIME e SECONDE liceo – QUARTE e QUINTE ginnasio liceo classico

Giovedì **20 ottobre**

Ore 15:00-15:30 (Presiede il coordinatore di classe)	Il Coordinatore di ciascuna classe illustra gli obiettivi formativi del Consiglio di classe, le linee generali della programmazione didattica 2022/23 (TRIMESTRE-PENTAMESTRE) e i compiti dei rappresentanti di classe dei genitori.						
Ore 15:30-16:00 (solo la componente genitori)	I soli genitori conducono la parte dell'assemblea di classe di loro competenza, provvedendo ad individuare le candidature. Si ricorda che per l'elezione dei rappresentanti di classe non si presentano liste e tutti i genitori sono eleggibili (elettorato attivo e passivo). A conclusione il genitore coordinatore dell'assemblea dichiara chiusa la seduta e riporta i nominativi dei candidati sull'apposito modulo, messo a disposizione dalla Scuola e lo consegna al seggio.						
AULE ASSEGNATE PER LE ASSEMBLEE DI CLASSE							
Classe	Aula	Classe	Aula	Classe	Aula	Classe	Aula
4A	1	1M	8	5C	16	2M	23
4B	2	1N	9	2T	17	2N	24
1T	3	1F	10	2W	18	2F	25
1W	4	1G	11	2X	19	2G	26
1P	5	1S	12	2P	20	2S	27
1Q	6	5A	13	2Q	21		
1R	7	5B	15	2R	22		
Ore 16:00-17:00	Apertura del SEGGIO UNICO presso la Sede di via Arianuova n. 19 (Sala di Lettura)						
Ore 17:00-18:00	Spoglio dei voti, verbalizzazione e chiusura delle operazioni						

- Classi TERZE, QUARTE e QUINTE liceo – PRIME, SECONDE E TERZE liceo classico

Venerdì **21 ottobre**

Ore 15:00-15:30 (Presiede il coordinatore di classe)	Il Coordinatore di ciascuna classe illustra gli obiettivi formativi del Consiglio di classe, le linee generali della programmazione didattica 2022/23 (TRIMESTRE-PENTAMESTRE) e i compiti dei rappresentanti di classe dei genitori.
---	--

Ore 15:30-16:00 (solo la componente genitori)	I soli genitori conducono la parte dell'assemblea di classe di loro competenza, provvedendo ad individuare le candidature. Si ricorda che per l'elezione dei rappresentanti di classe non si presentano liste e tutti i genitori sono eleggibili (elettorato attivo e passivo). A conclusione il genitore coordinatore dell'assemblea dichiara chiusa la seduta e riporta i nominativi dei candidati sull'apposito modulo, messo a disposizione dalla Scuola e lo consegna al seggio.						
AULE ASSEGNATE PER LE ASSEMBLEE DI CLASSE							
Classe	Aula	Classe	Aula	Classe	Aula	Classe	Aula
1B	Bassani	3N	2	4Q	13	5Y	25
1C	Caretti	3F	3	4R	15	5Q	26
3T	Balboni	3G	4	4M	16	5R	27
3V	Savonuzzi	3S	5	4F	17	5M	28
3W	Rossi	2A	6	4G	18	5N	29
3X	Mondolfo	2B	7	4S	19	5F	Barbantini
3Y	Limentani	2C	8	3A	20	5G	Musicale
3Q	Viviani	4T	9	3B	21	5S	Lab. Info 1
3R	Tumiati	4W	10	5T	22		
3H	Lab. Scienze	4X	11	5W	23		
3M	1	4Y	12	5X	24		
Ore 16:00-17:00	Apertura del SEGGIO UNICO presso la Sede di via Arianuova n. 19 (Sala di Lettura)						
Ore 17:00-18:00	Spoglio dei voti, verbalizzazione e chiusura delle operazioni						

### Calendario delle votazioni per i rappresentanti del nuovo Consiglio di Istituto

La data delle votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto sarà fissata dal Direttore Generale Regionale.

#### ➤ STUDENTI

Venerdì **23 settembre**, per gli studenti del biennio, e sabato **24 settembre**, per gli studenti del triennio, dalle 8.10 alle 9.10 presso l'atrio Bassani si è tenuto un incontro per fornire indicazioni per la presentazione delle liste e per la stesura del verbale delle elezioni. All'incontro hanno partecipato due studenti per ogni classe del biennio e un solo studente per ogni classe del triennio. È stato presente anche un assistente amministrativo della segreteria studenti.

Martedì **11 ottobre** nella fascia oraria 11:15-13:10 si è svolta l'assemblea generale di presentazione delle liste e dei candidati per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli Organi Collegiali. Durante l'assemblea (in presenza Atrio Bassani e a distanza nelle varie aule), gli studenti candidati per il Consiglio di Istituto e quelli candidati per svolgere la funzione di delegati di Assemblea hanno illustrato i loro programmi.

### Calendario delle votazioni per i rappresentanti degli studenti

<b>Lunedì 17 ottobre</b>	Aule classi / spazi assegnati	8.10/9.10	Votazione per l'elezione dei rappresentanti degli studenti di classe e del Consiglio d'Istituto, dei delegati di classe e di assemblea, dei RAC
------------------------------	----------------------------------	-----------	---

Lunedì **17 ottobre** nella fascia oraria 8:10-9:10 si svolgeranno, in ogni aula / spazio assegnato, le assemblee per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi Collegiali della scuola. In particolare nei primi trenta minuti si svolgerà l'assemblea di classe durante la quale si presenteranno e si discuteranno le candidature, mentre nella seconda mezz'ora si svolgeranno le votazioni e lo scrutinio dei voti.

Per le sole classi prime in quanto meno esperte delle procedure elettorali la chiusura delle operazioni di voto è spostata alle ore 9:40.

I docenti presenti in orario nella prima ora di lezione potranno collaborare per dare chiarimenti circa le procedure delle elezioni, **ma spetta solo agli studenti la responsabilità della conduzione dell'assemblea di classe e del corretto svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio delle schede.** Alla piena autonomia degli studenti corrisponde la loro completa responsabilità per tutte le operazioni elettorali qui illustrate. Si ricorda che dovranno essere sempre assicurate le condizioni affinché sia garantito il rispetto di tutte le opinioni e ognuno possa esprimere il proprio voto in autonomia e segretezza.

Dovranno essere eletti:

- a. **due rappresentanti di classe** che faranno parte del **Consiglio di classe** e che presiederanno le Assemblee di classe, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento di Istituto. Per questa elezione tutti gli studenti della classe sono eleggibili. Non occorre quindi presentare liste di candidati, ma sarà utile che gli studenti prendano accordi tra di loro, sia per evitare di disperdere i voti sia per evitare di eleggere dei compagni non disposti a svolgere l'incarico. **Sulla scheda elettorale si può esprimere un solo nominativo;**
- b. **quattro rappresentanti nel Consiglio d'Istituto.** Poiché essi rappresentano tutti gli studenti della scuola e non soltanto quelli della classe alla quale appartengono, per la loro elezione è necessario proporre delle LISTE valide per tutta la scuola, che saranno contrassegnate da un MOTTO e presentate con le firme di almeno 20 studenti. Le liste possono contenere fino a otto nominativi, cioè fino al doppio degli eleggibili. Il modulo per la presentazione delle liste va richiesto in segreteria studenti (A.A. Laura Sarcì – ufficio di fronte alla Vicepresidenza) e riconsegnato **da sabato 1 a giovedì 6 ottobre; è necessario, inoltre, allegare il proprio programma. Nella scheda di votazione si sceglie la LISTA, nella quale si possono esprimere fino a due preferenze;**
- c. **due delegati di classe** che presiederanno le Assemblee di classe, se preparatorie all'Assemblea generale d'Istituto (cfr. art. 4 comma 2 del Regolamento di Istituto,) e che faranno parte dell'Assemblea dei delegati degli studenti. Questo organismo si occupa della programmazione e dell'organizzazione delle Assemblee generali d'Istituto e discute delle scelte di politica scolastica a livello d'Istituto e a livello nazionale. Per questa votazione si ricorda che tutti gli studenti della classe sono eleggibili. Anche in questo caso non si presenteranno quindi liste di candidati. **Nella scheda di votazione si esprime un solo nominativo;**
- d. **quattro delegati d'Assemblea** che avranno il compito di richiedere e di dirigere sia l'Assemblea generale di Istituto sia la Assemblea dei delegati di classe. Essi partecipano anche alle riunioni del Consiglio di Istituto ed esprimono un parere consultivo sui provvedimenti in discussione, senza avere diritto di voto. Ogni studente può liberamente candidarsi presentando il proprio nome in segreteria studenti (A.A. Laura Sarcì – ufficio di fronte alla Vicepresidenza) **da sabato 1 a giovedì 6 ottobre. Si formerà quindi un elenco di candidature che gli studenti voteranno esprimendo nella scheda che verrà consegnata due soli nominativi;**
- e. **un referente per l'ambiente:** ogni classe è invitata ad eleggere uno studente che avrà l'incarico di referente ambientale della classe (**R.A.C.**).

Seguirà specifica comunicazione.

## CONSIGLI DI CLASSE PER LA VALUTAZIONE DI METÀ TRIMESTRE

I Consigli di classe e gli incontri con i genitori saranno presieduti dal docente coordinatore di classe.

1^ FASE: valutazione metà trimestre (per la solo componente docente)

2^ FASE: insediamento rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti

O.d.g.:

1. Informazioni sull'andamento della classe e sul piano di lavoro elaborato dal Consiglio di classe.

I Consigli di Classe si svolgeranno in presenza per tutte le componenti.

<b>1° turno</b>	1^ fase: 15.00/16.00	<b>2° turno</b>	1^ fase: 16.30/17.30
	2^ fase: 16.00/16.30*		2^ fase: 17.30/18.00*

\*Tutti i genitori interessati possono partecipare alla 2^ fase del Consiglio di classe.

<b>GIOVEDÌ 3 NOVEMBRE</b>						
<b>T.no</b>	<b>aula 18</b>	<b>aula 17</b>	<b>aula 16</b>	<b>aula 15</b>	<b>aula 13</b>	<b>aula 12</b>
1°	1W	2T	4W	4M	4G	5Q
2°	2G	1C	3H	4Q	5W	5Y

<b>VENERDÌ 4 NOVEMBRE</b>						
<b>T.no</b>	<b>aula 18</b>	<b>aula 17</b>	<b>aula 16</b>	<b>aula 15</b>	<b>aula 13</b>	<b>aula 12</b>
1°	5C	2S	4T	3B	5S	
2°	2F	3V	5R	5M	5G	

<b>LUNEDÌ 7 NOVEMBRE</b>						
<b>T.no</b>	<b>aula 18</b>	<b>aula 17</b>	<b>aula 16</b>	<b>aula 15</b>	<b>aula 13</b>	<b>aula 12</b>
1°	1M	2R	1B	3S	4Y	
2°	1P	1N	2X	3Y	5F	

<b>MARTEDÌ 8 NOVEMBRE</b>						
<b>T.no</b>	<b>aula 18</b>	<b>aula 17</b>	<b>aula 16</b>	<b>aula 15</b>	<b>aula 13</b>	<b>aula 12</b>
1°	2M	3Q	3G	2C	3A	5T
2°	4A	1T	1F	1S	2W	3R

<b>MERCOLEDÌ 9 NOVEMBRE</b>						
<b>T.no</b>	<b>aula 18</b>	<b>aula 17</b>	<b>aula 16</b>	<b>aula 15</b>	<b>aula 13</b>	<b>aula 12</b>
1°	3X	3N	3F	2A	2B	4R
2°	4B	1Q	1R	1G	4X	5N

<b>GIOVEDÌ 10 NOVEMBRE</b>						
<b>T.no</b>	<b>aula 18</b>	<b>aula 17</b>	<b>aula 16</b>	<b>aula 15</b>	<b>aula 13</b>	<b>aula 12</b>
1°	5B	2P	2Q	3W	3M	4F
2°	5A	2N	3T	4S	5X	

### **COLLOQUI GENITORI PER STUDENTI IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ**

Gli incontri con le famiglie degli studenti in situazione di difficoltà relativamente al profitto scolastico sono programmati la settimana successiva alle riunioni dei Consigli di classe.

Ciascun Consiglio di Classe definirà l'elenco dei genitori da convocare. Il Coordinatore di classe, affiancato da almeno un altro docente del Consiglio, convocherà i genitori dei suddetti studenti e terrà il colloquio in orario pomeridiano secondo il seguente calendario:

<b>LUNEDÌ 14 NOVEMBRE: TRIENNIO</b>		
<b>Orario delle convocazioni</b>	<b>Classi</b>	
1° turno	15.00/16.00	TERZE
2° turno	16.00/17.00	QUARTE
3° turno	17.00/18.00	QUINTE

<b>MARTEDÌ 15 NOVEMBRE: BIENNIO</b>		
<b>Orario delle convocazioni</b>	<b>Classi</b>	
1° turno	15.00/16.00	PRIME
2° turno	16.00/17.00	SECONDE

Gli incontri sono previsti in presenza/a distanza per tutte le componenti.

## SCRUTINI TRIMESTRE (GENNAIO 2023)

I Consigli di classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico.

Orario	Aula	LUN 9
15.00	16	4A
15.30	17	1T
16.00	18	1F
16.30	16	1S
17.00	17	2W
17.30	18	3R

Orario	Aula	MAR 10
15.00	16	2M
15.30	17	3Q
16.00	18	3G
16.30	16	2C
17.00	17	3A
17.30	18	5T
18.00	16	3S

Orario	Aula	MER 11
15.00	16	4B
15.30	17	1Q
16.00	18	1R
16.30	16	1G
17.00	17	4X
17.30	18	5N

Orario	Aula	GIO 12
15.00	16	3X
15.30	17	3N
16.00	18	3F
16.30	16	2A
17.00	17	2B
17.30	18	4R

Orario	Aula	VEN 13
15.00	16	5A
15.30	17	2N
16.00	18	3T
16.30	16	4S
17.00	17	5X
17.30	18	2R

Orario	Aula	LUN 16
15.00	16	5B
15.30	17	2P
16.00	18	2Q
16.30	16	3W
17.00	17	3M
17.30	18	4F

Orario	Aula	MAR 17
15.00	16	2G
15.30	17	1C
16.00	18	3H
16.30	16	4Q
17.00	17	5W
17.30	18	5Y

Orario	Aula	MER 18
15.00	16	1W
15.30	17	2T
16.00	18	4W
16.30	16	4M
17.00	17	4G
17.30	18	5Q

Orario	Aula	GIO 19
15.00	16	2F
15.30	17	3V
16.00	18	5M
16.30	16	5R
17.00	17	5G
17.30	18	1M

Orario	Aula	VEN 20
15.00	16	5C
15.30	17	3B
16.00	18	4T
16.30	16	2S
17.00	17	5S
17.30	18	1B

Orario	Aula	LUN 23
15.00	16	1P
15.30	17	3Y
16.00	18	2X
16.30	16	1N
17.00	17	5F
17.30	18	4Y

Pubblicazione delle valutazioni di fine trimestre:

- gli esiti degli scrutini sono pubblicati a partire dal secondo giorno feriale successivo allo svolgimento dello scrutinio stesso.

### ACCERTAMENTO RECUPERO DEBITI TRIMESTRE

La prova di accertamento dovrà essere effettuata entro sabato **25 febbraio**.

I corsi di recupero (un solo corso per classe) si svolgeranno da lunedì **30 gennaio** a sabato **18 febbraio**, secondo un calendario che sarà predisposto e comunicato a docenti e famiglie/studenti dalla vicepresidenza.

# PENTAMESTRE

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'A.S. 2023/24 E IL VERSAMENTO DELLE TASSE SCOLASTICHE/CONTRIBUTO VOLONTARIO

A partire dal mese di gennaio ad ogni studente (dalla classe prima alla quarta) verrà consegnato un modulo di conferma dati per l'iscrizione alla classe successiva e il bollettino per il versamento delle tasse scolastiche/contributo volontario. Sarà anche comunicato il calendario per la presentazione in segreteria di tale documentazione.

## CONSIGLI DI CLASSE PER LA VALUTAZIONE DI METÀ PENTAMESTRE

I Consigli di classe e gli incontri con i genitori saranno presieduti dal docente coordinatore di classe.

1^ FASE: valutazione metà pentamestre (per la solo componente docente)

2^ FASE: partecipazione rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti

O.d.g.:

1. Relazione del docente coordinatore sull'andamento della classe;
2. Valutazione degli strumenti didattici utilizzati (libri di testo) e successive proposte ai Dipartimenti disciplinari.

I Consigli di Classe si svolgeranno in presenza per tutte le componenti previste.

<b>1° turno</b>	1^ fase: 15.00/16.00	<b>2° turno</b>	1^ fase: 16.30/17.30
	2^ fase: 16.00/16.30*		2^ fase: 17.30/18.00*

\*Tutti i genitori interessati possono partecipare alla 2^ fase del Consiglio di classe.

<b>LUNEDÌ 13 MARZO</b>						
<b>T.no</b>	<b>aula 18</b>	<b>aula 17</b>	<b>aula 16</b>	<b>aula 15</b>	<b>aula 13</b>	<b>aula 12</b>
1°	2F	3V	5R	5M	5G	
2°	5C	2S	4T	3B	5S	

<b>MARTEDÌ 14 MARZO</b>						
<b>T.no</b>	<b>aula 18</b>	<b>aula 17</b>	<b>aula 16</b>	<b>aula 15</b>	<b>aula 13</b>	<b>aula 12</b>
1°	1P	1N	2X	3Y	5F	
2°	1M	2R	1B	3S	4Y	

<b>MERCOLEDÌ 15 MARZO</b>						
<b>T.no</b>	<b>aula 18</b>	<b>aula 17</b>	<b>aula 16</b>	<b>aula 15</b>	<b>aula 13</b>	<b>aula 12</b>
1°	5A	2N	3T	4S	5X	
2°	5B	2P	2Q	3W	3M	4F

<b>GIOVEDÌ 16 MARZO</b>						
<b>T.no</b>	<b>aula 18</b>	<b>aula 17</b>	<b>aula 16</b>	<b>aula 15</b>	<b>aula 13</b>	<b>aula 12</b>
1°	4B	1Q	1R	1G	4X	5N
2°	3X	3N	3F	2A	2B	4R

<b>VENERDÌ 17 MARZO</b>						
<b>T.no</b>	<b>aula 18</b>	<b>aula 17</b>	<b>aula 16</b>	<b>aula 15</b>	<b>aula 13</b>	<b>aula 12</b>
1°	2G	1C	3H	4Q	5W	5Y
2°	1W	2T	4W	4M	4G	5Q



LUNEDÌ 20 MARZO						
T.no	aula 18	aula 17	aula 16	aula 15	aula 13	aula 12
1°	4A	1T	1F	1S	2W	3R
2°	2M	3Q	3G	2C	3A	5T

### COLLOQUI GENITORI PER STUDENTI IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ

Gli incontri con le famiglie degli studenti in situazione di difficoltà relativamente al profitto scolastico sono programmati la settimana successiva alle riunioni dei Consigli di classe.

Ciascun Consiglio di Classe definirà l'elenco dei genitori da convocare e **i casi nei quali sia opportuno affrontare il tema del riorientamento ad altro corso di studi**. Il Coordinatore di classe, affiancato da almeno un altro docente del Consiglio, convocherà i genitori dei suddetti studenti e terrà il colloquio in orario pomeridiano secondo il seguente calendario:

LUNEDÌ 27 MARZO: BIENNIO		
Orario delle convocazioni	Classi	
1° turno	15.00/16.00	PRIME
2° turno	16.00/17.00	SECONDE

MARTEDÌ 28 MARZO: TRIENNIO		
Orario delle convocazioni	Classi	
1° turno	15.00/16.00	TERZE
2° turno	16.00/17.00	QUARTE
3° turno	17.00/18.00	QUINTE

Gli incontri sono previsti in presenza/distanza per tutte le componenti.

### INCONTRI INFORMATIVI SUGLI ESAMI DI STATO

Per gli studenti delle classi Quinte sono previsti incontri, tenuti dal Dirigente Scolastico o dai docenti collaboratori, per illustrare la normativa relativa all'esame di Stato. Gli incontri si terranno successivamente alla pubblicazione dell'annuale Ordinanza Ministeriale.

### PROVE INVALSI

Si riportano gli impegni previsti dalla normativa vigente.

**Classi SECONDE:** le prove scritte Computer Based (italiano-matematica) si svolgeranno nei giorni **11, 12 e 15 maggio** per le classi campione e dall'**11 al 31 maggio** per le classi non campione. Spetta a ciascuna istituzione scolastica formulare gli specifici calendari.

**Classi FINALI:** le prove scritte Computer Based (italiano-matematica-inglese) si svolgeranno nei giorni **1, 2, 3 e 6 marzo** per le classi campione e dall'**1 al 31 marzo** per le classi non campione. Spetta a ciascuna istituzione scolastica formulare gli specifici calendari.

La partecipazione alle prove costituisce requisito di ammissione all'esame di Stato (D.lgs. 62/2017).

### CONSIGLI DI CLASSE PER LA VERIFICA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DEGLI ESITI DEGLI APPRENDIMENTI

I Consigli di Classe si svolgeranno in presenza per tutte le componenti previste.

#### Classi FINALI

I Consigli di classe saranno presieduti dal docente coordinatore di classe e vedranno presenti i rappresentanti di classe di studenti e genitori.

O.d.g.:

- lettura e approvazione della bozza del documento del Consiglio di classe (DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO).

Orario delle convocazioni	
1° turno	15.00/16.30
2° turno	16.30/18.00

MERCOLEDÌ 3 MAGGIO				
T.no	aula 18	aula 17	aula 16	aula 15
1°	3A	5T	5Q	
2°	5X	5Y	5N	5S

GIOVEDÌ 4 MAGGIO			
T.no	aula 18	aula 17	aula 16
1°	3B	5W	5F
2°	5R	5M	5G

### Classi dalle PRIME alle QUARTE

I Consigli di classe saranno presieduti dal docente coordinatore e vedranno presenti le tre componenti: docenti, rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori (secondo lo schema sottostante).

O.d.g.:

1. analisi complessiva della situazione della classe evidenziando le situazioni più problematiche;
2. verifica dell'attività dell'a.s. 2022/23 (sia del Consiglio di classe che delle singole discipline);
3. libri di testo a.s. 2023/24.

Orario delle convocazioni		Partecipazione
1° turno	1^ Fase: 15.00/15.45	Componente docente
	2^ Fase: 15.45/16.15	Componenti: docenti, studenti, genitori
2° turno	1^ Fase: 16.15/17.00	Componente docente
	2^ Fase: 17.00/17.30	Componenti: docenti, studenti, genitori
3° turno	1^ Fase: 17.30/18.15	Componente docente
	2^ Fase: 18.15/18.45	Componenti: docenti, studenti, genitori

VENERDÌ 5 MAGGIO						
T.no	aula 18	aula 17	aula 16	aula 15	aula 13	aula 12
1°	3X	3N	3F	2A	2B	4R
2°	4B	1Q	1R	1G	4X	
3°	5B	2P	2Q	3W	3M	4F

LUNEDÌ 8 MAGGIO						
T.no	aula 18	aula 17	aula 16	aula 15	aula 13	aula 12
1°	5A	2N	3T	4S		
2°	2G	1C	3H	4Q		
3°	1W	2T	4W	4M	4G	

MARTEDÌ 9 MAGGIO						
T.no	aula 18	aula 17	aula 16	aula 15	aula 13	aula 12
1°	5C	2S	4T			
2°	2F	3V				
3°	1P	1N	2X	3Y		



- gli esiti degli scrutini delle classi dalle quarte liceo/seconde liceo classico alle prime liceo/quarte ginnasio liceo classico verranno pubblicati a partire dal secondo giorno successivo lo svolgimento dello scrutinio stesso (fatti salvo i giorni festivi).

#### **Esami giudizio sospeso:**

- le prove per gli studenti con giudizio sospeso si terranno a partire da lunedì **28 agosto** secondo un calendario di cui verrà data comunicazione.

## **4. ALLEGATI**

### **PRIVACY POLICY**

Sul sito del Liceo Ariosto nella home page nel footer in fondo a destra alla voce Privacy Policy (<https://www.liceoariosto.edu.it/index.php/privacy>) è pubblicata la normativa relativa al trattamento dei dati personali.

### **CONTRIBUTI VOLONTARI E RELATIVI BENEFICI FISCALI**

Il Liceo Ariosto utilizza le somme versate dalle famiglie sia per l'ampliamento dell'offerta formativa (realizzazione di progetti didattici curricolari ed extracurricolari - acquisti libri e sussidi) che per l'innovazione tecnologica (investimenti in laboratori didattici: realizzazione, funzionamento, potenziamento e rinnovo).

Le famiglie che erogano contributi alle scuole possono detrarre dall'imposta sul reddito il 19% del contributo, a condizione che questo venga utilizzato dalle scuole per le finalità sopra indicate.

Si fa presente invece che la quota di € 24,00, destinata alle spese amministrative (libretto assenze, pagella, comunicazioni scuola-famiglia e materiale didattico ad uso degli studenti) non può essere detratta.

I genitori interessati alla detrazione richiedono l'attestazione da utilizzare per la dichiarazione dei redditi alla Segreteria Studenti.

### **INDIRIZZI MAIL DI RIFERIMENTO**

- |  |  |
|--|--|
| - Mail Istituzionale del Liceo Ariosto | <a href="mailto:fepc020005@istruzione.it">fepc020005@istruzione.it</a>                       |
| - Dirigente Scolastico                 | <a href="mailto:dirigente@liceoariosto.it">dirigente@liceoariosto.it</a>                     |
| - Ufficio di vicepresidenza            | <a href="mailto:vicepresidenza@liceoariosto.it">vicepresidenza@liceoariosto.it</a>           |
| - Segreteria Didattica                 | <a href="mailto:segreteriadidattica@liceoariosto.it">segreteriadidattica@liceoariosto.it</a> |
| - Referente COVID                      | <a href="mailto:referentecovid@liceoariosto.it">referentecovid@liceoariosto.it</a>           |
| - Biblioteca Scolastica                | <a href="mailto:biblioteca@liceoariosto.it">biblioteca@liceoariosto.it</a>                   |

**Sedi:**

- Via Arianuova, 19 - 44121 Ferrara  
Tel. 0532/207348-205415 - Fax 0532/209765  
E-mail [fepc020005@istruzione.it](mailto:fepc020005@istruzione.it)  
Sito web [www.liceoariosto.edu.it](http://www.liceoariosto.edu.it)
- Via Dosso Dossi, 4 - 44121 Ferrara  
Tel. 0532/205387



Liceo Classico  
«L. ARIOSTO»